

Nr wniosku	
Wypełnia jednostka	
Data złożenia	
Godzina złożenia	

WNIOSEK[1] O PRZYJĘCIE KANDYDATA

DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ OD 1 WRZEŚNIA 2019

(dotyczy dzieci uprawnionych do uczęszczania do szkoły podstawowej)

Wniosek należy złożyć tylko w jednostce wskazanej na I miejscu listy preferencji w terminie określonym w harmonogramie. Pola zaznaczone gwiazdką są obowiązkowe do wypełnienia we wniosku [2].

DANE IDENTYFIKACYJNE KANDYDATA

Imiona:*						Nazwisko:*					
PESEL*											
Data urodzenia*			dzień			miesiąc			rok		
W przypadku braku numeru PESEL należy podać rodzaj, serię oraz numer innego dokumentu tożsamości:											

DANE ADRESOWE KANDYDATA

Adres zamieszkania					
Województwo*		Ulica			
Powiat*		Nr budynku*		Nr lokalu	
Gmina*		Kod pocztowy*			
Miejscowość*		Poczta*			

DODATKOWE INFORMACJE O KANDYDACCIE

Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	Nie
Numer orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego	

DANE RODZICÓW

(W przypadku, gdy ustanowiono opiekę prawną nad dzieckiem, należy podać dane opiekunów prawnych)

	Matka/opiekunka prawna	Ojciec/opiekun prawny
Imię i nazwisko*		
Telefon		
Adres e-mail		
Adres zamieszkania		
Województwo*		

Powiat*		
Gmina*		
Miejscowość*		
Ulica		
Nr budynku*		
Nr lokalu		
Kod pocztowy*		
Poczta*		

LISTA WYBRANYCH SZKÓŁ I ODDZIAŁÓW WEDŁUG KOLEJNOŚCI PREFERENCJI*

(można wybrać maksymalnie 3 jednostki i dowolną, możliwą do wyboru liczbę grup rekrutacyjnych)

Lp.	Nazwa szkoły[3]	Oddział/grupa rekrutacyjna[4]
1		
2		
3		

Szkoła obwodowa:

Kandydat zostanie przyjęty do szkoły obwodowej, jeśli nie zakwalifikuje się do żadnej szkoły z listy preferencji.

KRYTERIA PRZYJĘCIA

Należy zaznaczyć właściwą odpowiedź. W przypadku zaznaczenia ODMAWIAM ODPOWIEDZI, kryterium, którego ta odpowiedź dotyczy, nie będzie brane pod uwagę przy kwalifikowaniu kandydata do szkoły. Niektóre kryteria wymagają udokumentowania - w przypadku udzielenia odpowiedzi TAK dla takiego kryterium, należy razem z Wnioskiem złożyć odpowiednie dokumenty.

gminne	
Niepełnosprawność kandydata	Tak / Nie
Niepełnosprawność rodzica kandydata	Tak / Nie
Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Tak / Nie
Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Tak / Nie
Samotne* wychowywanie kandydata w rodzinie	Tak / Nie
Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Tak / Nie

gminne	
Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza i będzie uczęszczać w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja do danej szkoły podstawowej/zespołu/klasy dotychczasowego gimnazjum prowadzonej w danej szkole podstawowej	
szkoła pierwszego wyboru	Tak / Nie
szkoła drugiego wyboru	Tak / Nie
szkoła trzeciego wyboru	Tak / Nie
Przynajmniej jedno z rodziców kandydata pracuje w obwodzie danej szkoły podstawowej	
szkoła pierwszego wyboru	Tak / Nie
szkoła drugiego wyboru	Tak / Nie
szkoła trzeciego wyboru	Tak / Nie
Dziecko z rodziny zarejestrowanej w Programie Białostocka Karta Dużej Rodziny	Tak / Nie
Dziecko zamieszkuje na terenie Białegostoku	Tak / Nie
Dziecko, którego rodzice wnoszą o przyjęcie do kl. I SP Nr 4 i oświadczają, iż dziecko będzie uczestniczyło w dodatkowej nauce języka białoruskiego	Tak / Nie
W przypadku większej liczby kandydatów, którzy uzyskali równorzędne wyniki, od liczby miejsc, komisja rekrutacyjna ustalając kolejność kwalifikacji, bierze pod uwagę starszy wiek kandydata.	

* samotne wychowywanie dziecka - oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem

[1] Zgodnie z art. 130 ust.4 ustawy Prawo oświatowe, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

[2] Zgodnie z art. 150 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera dane obowiązkowe, podane w polach oznaczonych „*“, natomiast dane kontaktowe podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają, nie są to dane obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

[3] Zgodnie z art. 156 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły, **może być złożony do nie więcej niż trzech** wybranych szkół.

[4] Przez grupę rekrutacyjną należy rozumieć oddział ogólnodostępny, oddział sportowy, oddział integracyjny (dotyczy uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym ze względu na niepełnosprawność).

Do wniosku dołączam oświadczenie potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego powyżej, inne dokumenty wymagane przy rekrutacji do oddziału: integracyjnego (orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność) / sportowego*.

* niepotrzebne skreślić

Oświadczenia dotyczące potwierdzenia spełniania kryteriów składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Oświadczenia wnioskodawcy

1. Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego – *kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8*, oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Przyjmuję do wiadomości, że po ogłoszeniu list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkół podstawowych, w okresie wskazanym w harmonogramie czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do klas I szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Białystok na rok szkolny 2019/2020 – należy pisemnie potwierdzić wolę zapisania dziecka do szkoły, do której zostało zakwalifikowane. W przypadku braku pisemnego potwierdzenia woli zapisania, dziecko nie zostanie przyjęte do szkoły podstawowej, do której zostało zakwalifikowane.

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.) (RODO), informuje się że:

- 1) Administratorem danych jest dyrektor placówki edukacyjnej, do której zostanie złożony wniosek o przyjęcie lub zgłoszenie dziecka do szkoły podstawowej.
- 2) Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych powołanego przez administratora są wskazane na liście preferencji.
- 3) Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji do szkoły podstawowej na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.).
- 4) Dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym powierzono przetwarzanie danych.
- 5) Pozyskane dane w procesie rekrutacji będą przechowywane przez placówkę edukacyjną, do której kandydat zostanie przyjęty nie dłużej niż do końca okresu, w którym kandydat uczęszcza do tej jednostki. Placówki edukacyjne, do których kandydat nie został przyjęty przechowują dane osobowe przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora tej placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku.
- 6) Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo do żądania dostępu do danych, prawo do sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- 7) Prawni opiekunowie mogą w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie danych. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 8) Prawnym opiekunom przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 9) Podanie danych jest warunkiem umożliwiającym uczestniczenie w procesie rekrutacji to placówki edukacyjnej, natomiast podanie potwierdzających spełnienie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc skorzystać z tych kryteriów. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości udziału w rekrutacji.
- 10) Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych dla poszczególnych jednostek (wskazanych na liście preferencji):

Nazwa jednostki	Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych

Data

Czytelny podpis wnioskodawcy- rodzica/
opiekuna prawnego kandydata